



“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор проф. Анатолій ЦЬОСЬ
«29» червня 2022 року протокол № 8
Вченої ради від 28.06.2022 р.
Наказ № 220-з від 29.06.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ **про електронний курс освітнього компонента у** **Волинському національному університеті імені Лесі Українки**

1. Загальні засади

1.1. Положення про електронний курс (далі – ЕК) освітнього компонента (далі – ОК) (далі – Положення) описує єдині вимоги та порядок створення ЕК, розроблене з метою підвищення якості освітнього процесу, реалізованого на основі застосування технологій дистанційного навчання, вироблення єдиних вимог до ЕК Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет) та забезпечить можливість доступу до освіти у форматі 7×24 (тобто 7 днів у тижні 24 години на добу).

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог і з урахуванням:

- Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- Національних стандартів України ДСТУ 3017-95 «Видання. Основні види. Терміни та визначення»; ДСТУ 7157:2010 «Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості»;
- Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1060 про затвердження «Положення про електронні освітні ресурси»;
- Державних освітніх стандартів з урахуванням вимог державних санітарних правил і норм та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність в сфері науково-методичного і матеріально-технічного забезпечення системи освіти;
- Положення про відділ технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп’ютерного тестування Волинського національного університету імені Лесі Українки»;
- Положення про дистанційне навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

1.3. Положення призначене для сприяння напрацюванню необхідних електронних освітніх ресурсів, щоб інтенсифікувати впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес в Університеті, визначає структуру електронних курсів, регулює порядок їх розробки та експертизи.

1.4. Електронні курси, розроблені на основі цього Положення, можна використовувати в освітньому процесі усіх форм навчання для всіх ступенів освіти та спеціальностей, освітніх програм або їх частин та на всіх етапах освітньої діяльності під час вивчення відповідних ОК.

1.5. ЕК створюються і використовуються на платформі дистанційного навчання Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment) (далі – LMS Moodle) або в середовищі Microsoft 365 Університету (далі – Microsoft 365).

Функціональні можливості LMS Moodle та Microsoft 365 дають змогу суб’єктам дистанційного навчання:

– здобувачеві освіти: отримувати персоніфікований доступ до ЕК за допомогою мережі «Інтернет», зокрема, до навчально-методичних матеріалів, виконувати завдання, проходити електронне тестування, спілкуватися з іншими слухачами курсу та викладачем індивідуально чи в малих групах, переглядати електронний журнал оцінок тощо;

– викладачеві: самостійно створювати, редагувати та налаштовувати ресурси ЕК, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали оцінок та відвідування, організувати обговорення актуальних проблем здобувачами освіти в синхронному та асинхронному режимах тощо.

1.6. Доступ до ЕК є персоніфікованим. Кожний суб'єкт дистанційного навчання має доступ лише до тих ЕК, на яких він зареєстрований.

1.7. У Положенні терміни й поняття вжито у таких значеннях:

Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому систему управління дистанційним навчанням.

Електронний курс – авторський комплекс навчально-методичних матеріалів, створених для організації індивідуального та групового вивчення ОК з використанням дистанційних технологій та розміщений в LMS Moodle або Microsoft 365.

Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у системі управління дистанційним навчанням та спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції тощо.

Система управління дистанційним навчанням (LMS Moodle або Microsoft 365) – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, контролю за навчанням та управління дистанційним навчанням через Інтернет з використанням засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання.

Суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувач освіти) та особи, які забезпечують освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо).

Технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізовувати процес дистанційного навчання в Університеті.

2. Основні характеристики та створення ЕК

2.1. Основні характеристик ЕК:

- відповідність контенту ЕК силабусу ОК;
- структурованість навчально-методичних матеріалів на окремі розділи / модулі / теми;
- наявність налагодженої системи інтерактивної взаємодії викладача та здобувача освіти, здобувачів освіти між собою протягом вивчення ОК;
- наявність мультимедійних навчальних матеріалів;
- наявність засобів оцінювання та контролю виконання всіх видів навчальної діяльності здобувачів освіти.

2.2. ЕК створюється для підтримки освітнього процесу та безперервного доступу суб'єктів дистанційного навчання до навчально-методичних матеріалів.

2.3. Автором ЕК є викладач (колектив викладачів), що забезпечує ОК. Відповідальність за розробку ЕК несе кафедра, до навчального навантаження якої належить ОК.

2.4. Автор курсу несе повну відповідальність за зміст та збереження змістового наповнення ЕК.

2.5. ЕК відповідає одному ОК. Якщо викладання ОК передбачено на два або більше семестрів, то можлива розробка і подальша атестація окремих ЕК для кожного семестру (або року, якщо ОК розрахована на кілька семестрів). У такому випадку до повної та короткої назви курсу через крапку додається “Ч1”, “Ч2” відповідно для 1-го та 2-го семестру і т. д. В загальній частині ЕК в ресурсі “Загальна інформація до курсу” повинно бути зазначено, що даний ЕК є частиною ОК, і подано загальну кількість годин на ОК та розподіл годин тільки на вказану частину.

3. Структура, зміст та вимоги до навчальних матеріалів ЕК

3.1. Всі ЕК Університету мають уніфіковану структуру (Додаток 1 або Додаток 2).

3.2. ЕК повинен містити певні обов’язкові компоненти.

3.2.1. Загальну інформацію до ЕК:

- візитку курсу;
- силабус;
- критерії оцінювання;
- друковані та інтернет-джерела для вивчення курсу;
- глосарій;
- новини курсу;
- форум;
- інструкції до курсу та ресурсів.

3.2.2. Навчально-методичні матеріали:

– теоретичний матеріал (структуровані електронні навчальні матеріали / електронний конспект лекцій / мультимедійні презентації лекцій / аудіо-, відео-, анімаційні навчальні ресурси / список друкованих та інтернет-джерел тощо);

– практичні заняття / лабораторні роботи (зміст, методичні вказівки щодо їх виконання, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання тощо). Лабораторні роботи, для організації яких необхідне спеціальне обладнання та реальні об’єкти, повинні бути виконані в аудиторних умовах, про що має бути зазначено у формулюванні завдання;

– завдання для самостійної роботи здобувачів освіти (зміст, методичні вказівки щодо їх виконання, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання тощо).

3.2.3. Види підсумкового контролю:

– модульний контроль (контрольні роботи) – контрольні запитання / завдання / тести з критеріями оцінювання та формою подання результатів виконання;

– підсумковий контроль – контрольні запитання / завдання / тести з критеріями оцінювання та формою подання результатів виконання.

3.2.4. Журнал оцінок. Результати навчання здобувачів освіти обов’язково фіксуються у відповідних діяльностях та в електронному журналі. Результати оцінювання, яке було проведено поза системою управління дистанційним навчанням, викладач заносить вручну у відповідний ресурс (журнал).

3.2.5. ЕК може містити додаткові матеріали: додаткові електронні навчальні матеріали, аудіо і відеоматеріали, довідкові та нормативні документи, необхідні для опанування ОК.

3.3. Навчальні елементи ЕК повинні бути створені українською мовою та можуть бути продубльовані іншими мовами для груп з іноземними мовами викладання.

3.4. Під час створення ЕК необхідно враховувати особливості відображення електронної інформації на різних екранах (смартфон, нетбук, комп’ютер тощо). Рекомендовано:

– використовувати принцип одноманітності: єдина кольорова палітра, однаковий за розміром та типом шрифт, уніфікований стиль оформлення тощо;

- навчально-методичні матеріали ЕК подавати у вигляді веб-сторінок або файлів .pdf;
- тло сторінок робити білим (світлим), літери – чорними (темно-синіми).

3.5. Заборонено використовувати мультимедійні файли великого об'єму (більше як 50МБ), оскільки це збільшує навантаження на сервер та час завантаження файлу здобувачами освіти. Такі матеріали варто завантажити на зовнішні спеціалізовані ресурси та подати покликання на них в ЕК.

4. Порядок атестації ЕК

4.1. Атестація ЕК передбачає такі етапи:

- апробація;
- змістова експертиза;
- методична експертиза;
- технологічна експертиза;
- рекомендація науково-методичною радою Університету (далі – НМР) до використання в освітньому процесі.

4.2. Апробація передбачає використання елементів ЕК під час вивчення відповідної ОК:

- створення та наповнення ЕК навчальними матеріалами;
- реєстрацію здобувачів освіти на ЕК (не менше 75%);
- фіксацію результатів навчання здобувачів освіти в електронному журналі (не менше 75%).

4.2.1. Термін апробації – один навчальний семестр.

4.2.2. Якщо не виконані умови п.4.2., ЕК вважається не апробованим та не допускається до наступних етапів.

4.3. Змістову та методичну експертизи ЕК проводять окремо на різних засіданнях відповідної кафедри Університету (кафедра, до навчального навантаження якої належить ОК): автор представляє створений та апробований ЕК, демонструючи наявні компоненти ЕК.

Результатом проведення змістової експертизи є експертний висновок (Додаток 3). Максимальна оцінка змістової експертизи – 100 балів. В експертному висновку змістової експертизи надається рекомендація для проведення методичної експертизи, якщо ЕК отримав позитивну оцінку (не менше як 75 балів).

Результатом проведення методичної експертизи є експертний висновок (Додаток 4). Максимальна оцінка методичної експертизи – 100 балів. В експертному висновку методичної експертизи надається рекомендація представлення ЕК до розгляду НМР Університету та проведення технологічної експертизи, якщо ЕК отримав позитивну оцінку (не менше як 75 балів).

4.4. Технологічну експертизу ЕК здійснює відділ технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування».

Для проведення технологічної експертизи автор ЕК подає у відділ технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» результати змістової та методичної експертиз, інформаційну картку ЕК (Додаток 5).

Технологічна експертиза ЕК відбувається 4 рази на рік. Документи приймаються до 1 жовтня, 1 грудня, 1 березня, 1 червня. Для проведення експертизи приймаються ЕК, які пройшли апробацію (не менше 1 семестру).

Результатом проведення технологічної експертизи є експертний висновок (Додаток 6). Максимальна оцінка технічної експертизи – 100 балів.

В експертному висновку надається рекомендація представлення ЕК до розгляду НМР Університету, якщо ЕК на основі проведеної експертизи отримав позитивну оцінку (не менше як 50 балів).

4.5. Результати змістової, методичної та технологічної експертиз відділ технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» подає на НМР Університету у випадку позитивної оцінки (не менше як 200 балів).

4.6. НМР Університету розглядає подані відділом технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» результати експертиз ЕК та приймає рішення про атестацію ЕК і рекомендацію його використання в освітньому процесі.

4.7. Атестація ЕК відбувається поквартально (чотири рази на рік) згідно з графіком НМР Університету.

4.8. Протоколи засідання НМР університету щодо атестації ЕК зберігають в навчальному відділі Університету та оприлюднюють на сайті <https://ed.vnu.edu.ua/>.

4.9. Термін дії атестованого ЕК – 4 роки для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, 2 роки для другого (магістерського) рівня вищої освіти з дня офіційного рішення.

4.10. Такі ОК, як курсова, бакалаврська, магістерська роботи, всі види практик не передбачають атестації НМР.

Схвалено Вченою радою

Волинського національного університету імені Лесі Українки

Протокол № 8 від 28 червня 2022 року

Погоджено

Начальник навчального відділу

В.о. керівника відділу технічних засобів навчання

«Центру інноваційних технологій

та комп'ютерного тестування»

В.о. начальника юридичного відділу

Начальник планово-фінансового відділу

Любов ЗАЄЦЬ

Юлія ПАВЛЕНКО

Сергій КНИШ

Вікторія МАРЧУК

Структура електронного курсу освітнього компонента
(Модульний / тематичний формат)

Загальна інформація до курсу	
Силабус*	Покликання на силабус в Каталозі освітніх програм на сайті https://vnu.edu.ua/ *
Візитка курсу*	Інформація про автора (авторів)* Анотація до ЕК* Переліку тем згідно з силабусом ОК*
Критерії оцінювання*	Розподіл балів за виконання різних видів навчальної діяльності*
Друковані та інтернет-джерела*	Основні й додаткові друковані та інтернет-джерела з активними покликаннями*
Глосарій*	Словник термінів (основних понять курсу)*
Новини курсу*	Містить оголошення викладача для здобувачів освіти*
Загальний форум для обговорень*	Зворотній зв'язок здобувачів освіти з викладачем*
Інструкція до курсу*	Вказівки щодо послідовності використання ресурсів курсу, опанування навчального матеріалу, особливостей організації самостійної роботи та контролю*
Модуль 1*	
Тема 1*	
Теоретичний навчальний матеріал*	Структуровані лекційні матеріали* Мультимедійні презентаційні навчальні матеріали, аудіо- та відеоресурси
Практичні заняття / лабораторні роботи*	Кожен вид діяльності здобувача освіти представлено ресурсом «Завдання», що містить основні структурні елементи: тема, мета, методичні рекомендації, список завдань, форма подання результатів виконаної роботи, оцінювання та термін виконання (для всіх робіт)*
Самостійна робота*	Перелік завдань для самостійного опрацювання та інструкції щодо виконання завдань*
Додаткові матеріали	Додаткові електронні навчальні матеріали (аудіо і відео матеріали; нормативні документи тощо)
Тема 2*	
Теоретичний навчальний матеріал*	...
Практичні заняття / лабораторні роботи*	...
Самостійна робота*	...
Додаткові матеріали	...
Тема N*	
Теоретичний навчальний матеріал*	...
Практичні заняття / лабораторні роботи*	...
Самостійна робота*	...
Додаткові матеріали	...
Модульний контроль (контрольні роботи)*	Опис проведення* Контрольні завдання / запитання / тест*
...	
Модуль N...	
Контроль	
Підсумковий контроль*	Опис проведення* Контрольні завдання / запитання / тест*

*Обов'язкові компоненти.

Структура електронного курсу освітнього компонента
(Секційний / блочний формат)

Загальна секція. Загальна інформація до курсу	
Силабус*	Покликання на силабус в Каталозі освітніх програм на сайті https://vnu.edu.ua/ *
Візитка курсу*	Інформація про автора (авторів)* Анотація до ЕК* Переліку тем згідно з силабусом ОК*
Критерії оцінювання*	Розподіл балів за виконання різних видів навчальної діяльності*
Друковані та інтернет-джерела*	Основні й додаткові друковані та інтернет-джерела з активними покликаннями*
Глосарій*	Словник термінів (основних понять курсу)*
Новини курсу*	Містить оголошення викладача для здобувачів освіти*
Загальний форум для обговорень*	Зворотній зв'язок здобувачів освіти з викладачем*
Інструкція до курсу*	Вказівки щодо послідовності використання ресурсів курсу, опанування навчального матеріалу, особливостей організації самостійної роботи та контролю*
Структура (Секції\Блоки)	
Секція 1	
Теоретичний навчальний матеріал*	Структуровані лекційні матеріали* Мультимедійні презентаційні матеріали, аудіо- та відео-навчальні матеріали
Секція 2	
Практичні заняття / лабораторні роботи*	Кожен вид діяльності здобувача освіти представлено ресурсом «Завдання», що містить основні структурні елементи: тема, мета, методичні рекомендації, список завдань, форма подання результатів виконаної роботи, оцінювання та термін виконання (для всіх робіт)*
Секція 3	
Самостійна робота*	Перелік завдань для самостійного опрацювання та інструкції з виконання завдань*
Секція 4	
Додаткові матеріали	Додаткові електронні навчальні матеріали (аудіо і відео матеріали; довідкові та нормативні документи тощо)
Секція 5	
Модульний контроль (контрольні роботи)*	Опис проведення* Контрольні завдання / запитання / тест *
Підсумковий контроль*	Опис проведення* Контрольні завдання / запитання / тест*

*Обов'язкові компоненти.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК ЗМІСТОВОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

Електронний курс ОК _____

Автор _____

Результати змістової експертизи

№	Компонент курсу	Критерій	Оцінка експерта / Макс. бал
1	Загальна інформація до курсу	Покликання на силабус в Каталозі освітніх програм на сайті https://vnu.edu.ua/	___ / 1
		Візитка курсу містить інформацію про автора, анотацію курсу та тематичний план, який відповідає силабусу ОК	___ / 2
		Запропоновані друковані та інтернет-джерела містять основні та додаткові навчально-методичні матеріали з ОК	___ / 1
		У глосарії подані основні терміни ОК	___ / 1
2	Навчальні матеріали (теоретичний матеріал)	Кожна тема наповнена навчальним матеріалом, обсяг якого достатній для оволодіння ОК	___ / 10
		Матеріал чітко структурований та грамотно викладений	___ / 5
		Теоретичний матеріал містить необхідні ілюстрації, таблиці, схеми, формули тощо	___ / 5
		Наявний додатковий навчальний матеріал, який містить авторські посібники, відео, аудіо матеріали	___ / 5
3	Практичні заняття / лабораторні роботи	Кожна практична (лабораторна) робота містить всі необхідні структурні елементи	___ / 10
		Практичні заняття / лабораторні роботи підготовлено в кількості та якості, достатніх для формування необхідних компетентностей, зміст завдань сформульовано зрозуміло та грамотно	___ / 10
4	Самостійна робота	Передбачені на самостійну роботу години ефективно розподілені для забезпечення здобувачів освіти підготовкою до занять та вивчення додаткового матеріалу	___ / 10
5	Електронний журнал	Наявність активного журналу з виставленими оцінками на момент експертизи	___ / 10
6	Контроль	Поточний контроль побудовано так, що він дозволяє достовірно оцінити рівень знання та вмінь здобувачів освіти	___ / 10
		Модульний контроль (контрольна робота) дозволяє охопити всі вивчені теми та визначити рівень опанування тем модуля здобувачами освіти	___ / 10
		Підсумковий контроль охоплює всі вивчені теми та за структурою відповідає Положенню про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки	___ / 10

Сумарна експертна оцінка _____ балів.

Зауваження та пропозиції: _____

ЕК рекомендовано / не рекомендовано до проведення методичної експертизи (потрібне підкреслити).

Протокол засідання кафедри _____

№ ___ від ___ . ___ . 20__ р.

Завідувач кафедри _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК МЕТОДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

Електронний курс ОК _____

Автор _____

Результати методичної експертизи

№	Компонент курсу	Критерій	Оцінка експерта / Макс. бал
1	Загальна інформація про курс	Інструкція щодо роботи курсом дозволяє чітко зрозуміти освітній процес та особливості роботи з електронним курсом	___ / 3
		Засоби комунікації. Наявність можливості онлайн (офлайн) спілкування для проведення консультацій. Відповіді на запитання є змістовними та вичерпними. Форум новини є активним та містить актуальні оголошення викладача для здобувачів освіти	___ / 3
		Критерії оцінювання наведені для кожного виду діяльності (завдання, тести тощо)	___ / 4
2	Навчальні матеріали (теоретичний матеріал)	Теоретичний матеріал відповідає кількості годин, відведених на нього, згідно з силабусом ОК Запропоновані навчальні матеріали дозволяють сформувати необхідні загальні та фахові компетентності, які представлені у силабусі	___ / 10
		Навчальний матеріал структурований на окремі розділи / модулі / теми, поданий методично грамотно, є ілюстрації тощо	___ / 10
3	Практичні заняття / лабораторні роботи	Практичні заняття / лабораторні роботи відповідають кількості годин, відведених на них, згідно з силабусом ОК. Запропоновані для опрацювання матеріали практичних занять / лабораторних робіт дозволяють сформувати необхідні загальні та фахові компетентності, які представлені у силабусі ОК	___ / 5
		Навчальні матеріали для кожного практичного заняття / лабораторної роботи містять основні елементи: тема, мета, необхідні теоретичні відомості, список завдань, контрольні питання, терміни виконання	___ / 10
		Інструкції щодо виконання практичного заняття / лабораторної роботи дають повне пояснення щодо порядку виконання роботи та форми подання результатів	___ / 5
4	Самостійна робота	Кількість тем, відведених на самостійну роботу, відповідає силабусу	___ / 5
		Наведено зміст роботи, послідовність та методику її виконання, завдання для самостійного виконання, тематику рефератів, тематику і завдання до навчальних проектів	___ / 10
5	Контроль	Поточний контроль. Наявність завдань та тестових питань різних видів, які дозволяють якісно визначити рівень успішності здобувачів освіти	___ / 10
		Модульний контроль (контрольна робота). Наявність завдань та тестових питань різних видів, які дозволяють якісно визначити рівень успішності здобувачів освіти	___ / 10
		Підсумковий контроль охоплює всі вивчені теми та за структурою відповідає Положенню про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки. Наявність завдань та тестових питань різних видів, які дозволяють якісно визначити рівень успішності здобувачів освіти	___ / 10
		Наявність журналу оцінок. Оцінювання робіт проводиться вчасно, є оцінки та коментарі	___ / 5

Сумарна експертна оцінка _____ балів.

Зауваження та пропозиції: _____

ЕК рекомендовано / не рекомендовано до розгляду НМР та проведення технологічної експертизи (потрібне підкреслити).

Протокол засідання кафедри _____

№ ____ від ____ . ____ . 20__ р.

Завідувач кафедри _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Відділ технічних засобів навчання
«Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
електронного курсу освітнього компонента

Електронний курс ОК _____

Автор _____

Кафедра _____

Факультет / інститут _____

Інформація про електронний курс освітнього компонента	
Спеціальність	
Освітньо-професійна програма	
Рівень вищої освіти	
Форма навчання	
Курс/семестр	
Тип дисципліни	
Кількість кредитів	
Загальна кількість годин	
Лекції, год	
Практичні заняття /Лабораторні роботи, год	
Самостійна робота, год	
Індивідуальне науково-дослідне завдання	
Вид підсумкового контролю	
Система управління дистанційним навчанням (LMS Moodle /Microsoft 365)	
Дата створення ЕК	
Апробація (навчальний рік, семестр)	

Змістова експертиза _____ бал.

Методична експертиза _____ бал.

Технологічна експертиза _____ бал.

Загальна кількість балів _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Відділ технічних засобів навчання
«Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування»

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

Електронний курс ОК _____

Автор _____

Результати технологічної експертизи

№	Компонент курсу	Критерій	Оцінка експерта / Макс. бал
1	Загальна інформація до курсу	Покликання на силабус	___ / 1
		Візитка курсу та її компоненти	___ / 1
		Критеріїв оцінювання	___ / 1
		Друковані та інтернет-джерела	___ / 1
		Глосарій	___ / 1
		Новини курсу	___ / 1
		Загальний форуму для обговорень	___ / 1
		Інструкція до курсу	___ / 1
2	Навчальний (теоретичний) матеріал	Наявність теоретичного матеріалу відповідно до силабусу ОК (не менше ніж 80 %)	___ / 6
		Навчальний матеріал структурований, працюють кнопки навігації, покликання	___ / 10
3	Практичні заняття / лабораторні роботи	Практичні заняття / лабораторні роботи відповідають силабусу (не менше ніж 80%). Якщо заплановано одну тему на кілька практичних занять / лабораторних робіт, то повинен бути опис, що саме потрібно зробити на кожному з них	___ / 6
		Кожне практичне заняття / лабораторна робота подане як окремий ресурс	___ / 15
4	Самостійна робота	Є окремі ресурси для самостійної роботи	___ / 5
		Додаткові матеріали можна відкрити без додатково встановлених спеціальних програмних засобів	___ / 2
5	Контроль	Питання (завдання) для підсумкового контролю (екзамену, заліку, контрольних робіт тощо). Відповідність форм контролю силабусу	___ / 5
		Кількість тестових запитань в базі (Moodle, OpenTest, Forms Microsoft 365) більша ніж 150	___ / 15
6	Апробація	Проведено апробацію навчання в ЕК зі здобувачами освіти (не менше ніж 75% зареєстрованих на курсі)	___ / 3
7	Електронний журнал	Журнал оцінок (ресурс Moodle, Microsoft 365) заповнений не менше ніж на 80%	___ / 5
8	Функціональність курсу	Рівень інтуїтивно зрозумілої навігації (зручність, достатність, швидкість пошуку)	___ / 10
		Дотримано принципу одноманітності у поданні усіх матеріалів: єдина кольорова палітра, однаковий за розміром та типом шрифт, уніфікований стиль оформлення тощо	___ / 10

Сумарна експертна оцінка _____ балів.

Активність автора та студентів під час апробації підтверджено в ___ семестрі _____ н.р.

Зауваження та пропозиції: _____

ЕК рекомендовано / не рекомендовано до розгляду НМР (потрібно підкреслити).

Експерт _____

Керівник відділу технічних засобів навчання
 «Центр інноваційних технологій та
 комп'ютерного тестування» _____